“ Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin rektoru
_________ prof. C.M.Cəfərov
“__” ______ 2022-ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin

“Fiziologiya” kafedrasının

2022 – 2023 – ci tədris ili üzrə

İş planı

N	*Tədbirin adı*	*İcra müddəti*
1	**2**	**3**
1.	2022– 2023– cü tədris ilinə hazırlığın vəziyyəti, keçən tədris ilinin nəticələrinin müzakirəsi	VII-VIII aylar
2.	2023–ci ildə dövlət standartlarının yenidən hazırlanması ilə əlaqədar fənn proqramlarının yenidən hazırlanması və dərs deyən müəllimlərə çatdırılması	2022
3.	Fənn sillabuslarının təkmilləşdirilməsi, kafedranın iclasında müzakirəsi və təsdiqi	Hər semestrin əvvəli
4.	2022 – 2023 - ci tədris ili üçün müəllimlərin fərdi iş planlarının müzakirəsi, mühazirə mətnlərinin proqrama uyğunluğunun yoxlanılması	Müntəzəm olaraq
5.	Laboratoriya (seminar) materiallarının proqrama uyğunluğunun müzakirəsi və təsdiqi	Hər il
6.	Dərslərə nəzarətin təkmilləşdirilməsi məqsədilə kafedrada dərs cədvəllərinin kafedrada tərtibi	15.09.2022 01. 01. 2023
7.	Dərslərin keyfiyyətini yüksəltmək məqsədilə açıq dərslərin keçirilməsi və müzakirəsi	Tədris ili daxilində
8.	Dərslərin gedişinə və keyfiyyətinə nəzarət, kafedranın nəzdində vivariumun təşkili.	Tədris ili daxilində
9	Dərslərin əyani vasitələrlə və İKT – nin tətbiqi şəraitində aparılmasına nəzarət.	İl boyu
10	Tədris köməkçi heyətinin fəaliyyətinin səmərəli təşkili	Tədris ili daxilində
11	Elmi tədqiqat işlərinin məzmununun müasir tələblərə uyğunmlaşdırılması icrasının təşkili və ətraflı müzakirəsi.	Oktyabr – noyabr 2022
12	Kafedra üzrə TEC-in təşkili,tələbələri elmi tədqiqat işinə həvəsləndirmək	Vaxtaşırı
13	Dissertantlarla iş; tamamlanmış dissertasiya işlərinin kafedrada müzakirəsinin təşkili	Müvafiq vaxtlar
14	Aparıcı təşkilat kimi kafedraya daxil olmuş dissertasiyaların müzakirəsinin təşkili, kafedraya daxil olmuş elmi – tədqiqat işlərinə, dərslik və dərs vəsaitlərinə rəylərin verilməsi.	Vaxtaşırı
15	İmtahanqabağı məsləhətlərin təşkili və icrasına nəzarət	Vaxtaşırı
16	Tələbələrin hazırlıqlarının keyfiyyətini artırmaq məqsədilə müəllimlərin kafedrada imtahanqabağı növçətçiliyinin təşkili.	Vaxtaşırı

17	Sənədləşmənin təşkili; **a)** Kafedraya daxil olan sənədlərin qeydə alınması **b)** Kafedradan çıxan sənədlərin qeydiyyatının aparılması **c)** Kafedra iclaslarının potokollarının kitabda işlənilməsi **d)** Kafedra daxili dərsliklərin,dərs vəsaitlərinin və s. uçotu **e)** Imtahan suallarının və biletlərinin kafedra iclasında müzakirəsi və təsdiqi **f)** Yeni tərtib ediləcək fənn proqramlarına yeniliklərin daxil edilməsi **g)** Elmi seminarların keçirilməsi.Elmi tədqiqat işlərinin elmi konfranslara təqdim olunması və çap edilməsi **h)** Kafedranın strukturunun və "kafedra profaylının" elektron, PowerPoint və fayl (çap) versiyalarının hazirlanması	İl boyu
18	Kurs işi mövzularının ,dövlət attestasiya imtahan suallarının müzakirəsi və təsdiqi	İl boyu
19	Tələbələrdə vətənpərvərlik hisslərini artırmaq məqsədilə mədəni – siyasi diskusiyaların aparılması.	Sentyabr – oktyabr 2022
20	Kafedranın profilinə uyğun tanınmış mütəxəssisləirin görüşmələrinin təşkili.	Vaxtaşırı
21	Müəllimlərin illik hesabatlarının tərtib edilməsi və fərdi iş planlarının yerinə yetirilməsinin müzakirəsi	Hər ilin may – iyun ayları
22	Qış – yay imtahan sessiyalarının təşkili.	Mütəmadi
23	Hər il tədris ilinə hazırlıq işlərinin təşkili.	İyul 2022
24	Mühazirə mətnlərinin müzakirəsi	Mütəmadi
25	Dərs prosesində müasir dövrün tələblərinə cavab verən müasir metodların, o cümlədən interaktiv təlim metodlarının, habelə informasiya – kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin genişləndirilməsi tədbirləri.	Mütəmadi
26	Kafedranın professor – müəllim heyətinin ölkə daxilində və qabaqcıl xarici ölkələrdə treninqlərə cəlb olunmasının təşkili.	Mütəmadi
27	Ali təhsildə kredit sisteminin tətbiqi, bu sahədəki yeniliklər və qabaqcıl dünya ölkələrinin təcrübəsi barədə kafedra əməkdaşlarının məlumatlandırılması.	Mütəmadi
28	Kafedranın tədris etdiyi tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsinin Avropa Kredit Trancferi Sistemi tələblərinə uyğun olaraq, daha müasir, mütərəqqi və şəffaf mexanizminin qurulması.	Mütəmadi
29	Kafedraya elmi – tədqiqat içləri əlaqədar qrantların və təsərrüfat hesablı işlərin gətirilməsi.	Vaxtaşırı

Fiziologiya kafedrasının müdiri: dos.E.Mehbalıyeva

“ Təsdiq edirəm”

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji

Universitetinin rektoru

_________ prof. C. M. Cəfərov

“____”___________2022 – ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin fakültə Elmi Şurasının

“09” sentyabr 2022- ci il tarixli “01” saylı protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin “Fiziologiya” kafedrasının əsasnaməsi

1. “Fiziologiya” kafedrası ADPU – nun Kimya və biologiya fakültəsinin əsas tədris və elmi struktur vahidlərindən biridir. Biologiya və onunla əlaqəli fənlər üzrə tədris,metodiki,elmi işçilərin,elmi – pedaqoji kadrların hazırlanması,yenidən hazırlanması,ixtisasların artırılması,təhsil alan tələbələr arasında təlim-tərbiyə işlərini həyata keçirir.

2. “Fiziologiya” kafedrası Azərbaycan Respublikası Qanunvericiliyinə, Təhsil Qanununa, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirlinin normativ hüquqi aktlarına, təlimat və metodiki göstərişlərinə, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarına, “Ali təhsil müəssisəsinin Nümunəvi Nizamnamə”sinə, ADPU – nun Nizamnaməsinə, ali təhsil müəssisəsinin professor – müəllim heyətinin vəzifələrə seçilməsi və attestasiyası qaydalarına və bu Əsasnaməyə uyğun olaraq formalaşdırılır və fəaliyyət göstərir.

3. “Fiziologiya kafedrasına ümumi rəhbərlik, bir qayda olaraq elmi dərəcəsi və elmi rütbəsi olan kafedra müdirinin təqdimatı tərəfindən həyata keçirilir. Kafedra müdirinin ayrı-ayrı sahələr üzrə müavinləri ola bilər. Kafedra müdirinin müavinləri rektor tərəfindən təyin edilir.

4. “Fiziologiya” kafedrasının kollektiv idarəetmə orqanı onun ayda bir dəfədən gec olmayaraq çağırılan ümumi yığıncağıdır.

5. “Fiziologiya” kafedrasının tərkibinə daxildir - kafedra müdiri, professorlar, dosentlər, məsləhətçilər, baş müəllim, müəllim və assistentlər, elmi işçilər, doktorantlar, digər kateqoriyadan olan işçilər (tədris köməkçi heyəti)

6. “Fiziologiya” kafedrasının əsas vəzifələri:

- bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş mühazirələrin, laboratoriya, praktiki seminar,məşğələ və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparılmasını təmin etmək;
- kurs və buraxılış işlərinin icrasına (layihələrinə), tanışlıq, istehsalat,pedaqoji və digər təcrübələrə, tələbələrin fərdi işlərinə rəhbərlik etmək;
- cari imtahanların və aralıq yoxlamaların keçirilməsini təmin etmək;
- dövlət imtahanlarının təşkilində və keçirilməsində fəal iştirak etmək;
- təhsil alanlar arasında fəal vətəndaş mövqeyinin formalaşması işində iştirak etmək;
- kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənib hazırlanmasını, müvafiq qaydada təsdiq edilmək üçün təqdim olunmasını təşkil etmək, digər kafedraların hazırladığı tədris proqramlarına rəy vermək;
- dərslik, dərs vəsaitləri, metodiki rəhbərlik, təlimat, göstəriş, əyani vəsait və b. hazırlanmasını təmin etmək, rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslik, dərs vəsaiti və tədris-metodiki ədəbiyyata rəy vermək;
- elmi-tədqiqat işlərinin aparılmasını təşkil etmək, doktorantların elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik etmək;
- tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsini təşkil etmək, onların istehsalatda (praktikada) tətbiq edilməsi və ya nəşr edilməsi üçün rəy vermək,tələbələri elmi-tədqiqat işlərinə cəlb etmək;
- kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının tərtib olunmasını və onların icrasını təmin etmək;
- institutun, respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin pedaqoqlarının qabaqcıl (səmərəli) iş təcrübəsinin öyrənilməsini və yayılmasını təşkil etmək;
- tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən, yeni metodikalardan istifadə edilməsinə dair tədbirlər hazırlayıb həyata keçirmək;
- elmi – pedaqoji və elmi kadrların hazırlanması üçün tələbələrlə və doktorantlarla işi təşkil etmək;

- kafedra əməkdaşlarının dissertasiyasının yüksək səviyyədə hazırlanmasına kömək etmək, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarını müzakirə edib rəy vermək;
- müasir texnologiyaların tətbiqi üzrə qabaqcıl təcrübənin öyrədilməsi və yeni iş metodlarının istehsalata tətbiq edilməsi məqsədi ilə müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əməkdaşlığı təmin etmək, qarşılıqlı faydalı əlaqələri genişləndirmək;
- pedaqoji sahədə çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərmək, pedaqoji müəssisələrlə müqavilə əsasında müxtəlif xidmətləri təmin etmək, araşdırmalar aparmaq, proqramlar və təkliflər hazırlamaq;
- ADPU-nun bakalavr, kafedranın magistr və doktorant məzunları ilə daim əlaqələri təmin etmək;
- Pedaqoji sahənin inkişafının yüksək səviyyədə təşkil edilməsi məqsədi ilə kafedrada tədris edilən fənlər üzrə elmi biliklərin təbliğinin təşkil edilməsi.

7. Kafedra ADPU Elmi Şurasının qərarı ilə, ən azı 5 professor – müəllim (o cümlədən onlardan 3 nəfəri elmi dərəcəyə malik) olduqda yaradılır. Kafedranın illik tədris yükü 3 min saatdan az olmamalıdır.

8. Kafedra iclaslarına ADPU-nun əməkdaşları, Himayəçilər Şurasının üzvləri, digər ali məktəblərin, elmi-tədqiqat institutlarının, müəssisə və təşkilatların işçiləri də dəvət oluna bilərlər.

9. “Fiziologiya” kafedrasının iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə edilir:

- kafedra müdirliyinə seçimlə əlaqədar namizədlərin müzakirəsi;
- kafedranın bütün fəaliyyət növləri üzrə gördüyü işlər, professor - müəllim heyətinin, doktorantların, magistr təhsili alan, staj keçən və ya fərdi planla təhsil alan tələbələrin tədris-tədqiqat planları və hesabatları;
- kafedrada tədris olunan kurslar üzrə tədris vəsaitləri, proqramları, mühazirə,laboratoriya və imtahan materialları;
- müəllimlərin tədris yükünün bölünməsi və tədris yükünün yerinə yetirilməsinin vəziyyəti;
- kafedra tərəfindən təşkil edilən seminarların, konfransların, sərgilərin və s. tematikası, onların keçirilməsinin nəticələri;
- yoxlama, kurs və buraxılış işlərinin tematikası, rəhbərlərin və rəy verənlərin təyin edilməsi, kurs və buraxılış işlərinin müdafiəyə hazırlanması vəziyyəti;
- elmi və metodiki işlərin nəşr olunmasına dair təqdimatların verilməsi;
- tədris olunan fənlər üzrə sərbəst proqramla təhsil alan tələbələrin işlərinin mövzularının müəyyənləşdirilməsi;
- sərbəst işlərin hazırlanması, təhvil verilməsi və qiymətləndirilməsi qaydalarının müəyyən edilməsi.

10. “Fiziologiya” kafedrası mövcud normativ hüquqi aktlara uyğun olaraq qarşısına qoyulmuş vəzifələri yerinə yetirmək üçün öz səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri də müzakirə edib müvafiq qərar qəbul edə bilər.

- Kafedra iclaslarında qəbul olunan qərarlar haqqında fakültənin rəhbərliyinə, zərurət olduqda isə ADPU-nun rektorluğuna və ya Elmi Şurasına məlumat verilir.

11. “Fiziologiya” kafedrasının iclaslarında aşağıdakı məsələlər barədə təklif, tövsiyyə və ya təqdimatlar verilə bilər:

- öz səlahiyyətləri daxilində kafedra müəllimlərini xarici ölkələrə, stajkeçmə və ixtisasartırma kurslarına, yaradıcılıq və tədqiqat ezamiyyətlərinə göndərmək üçün, eləcə də doktoranturaya qəbulla bağlı təqdimat vermək;
- müəllim və elmi işçilərin kafedraya işə qəbulu haqqında işəgötürmə komissiyasına tövsiyə, onlarla müqavilə bağlanması, mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq onlara vəzifə maaşı və əlavələrin təyin edilməsi haqqında müraciət hazırlamaq;
- magistraturaya, doktoranturaya qəbul və iddiaçıların kafedraya təhkim olunması ilə bağlı təkliflər vermək;
- tələbələrin fərdi planlarına uyğun təhsilə keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;
- əməkdaşların rəğbətləndirilməsi və ya cəzalandırılması ilə bağlı əsaslandırılmış təqdimat vermək;
- kafedranın müəllimlərinin, elmi işçilərinin və digər əməkdaşlarının vəzifədən kənarlaşdırılması haqda təqdimat vermək;
- digər təkliflər vermək.

12. "Fiziologiya" kafedrasında iclaslarında qərarlar açıq və ya gizli səsvermə yolu ilə, sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

13. "Fiziologiya" kafedrasının müdiri:

- kafedranın fəaliyyətinə rəhbərlik edir, onun işini planlaşdırır və təşkil edir;
- kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir;
- Elmi Şura qarşısında kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat verir;
- kafedranı təmsil edir;
- kafedra müdirinin müavinləri vəzifələrinə namizədləri təklif edir;
- kafedranın fəaliyyətinin nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyır.

14. "Fiziologiya" kafedrasında kargüzarlıq mövcud qanunvericiliyə və ADPU-da qəbul edilmiş qaydalara uyğun olaraq aparılır.

15. Əsasnaməyə əlavələr və dəyişikliklər, onun qəbul olduğu qaydada həyata keçirilir.

Əsasnamə kafedranın __ sentyabr 2022-ci il tarixli iclasında qəbul edilmişdir.

Kafedra müdiri: ____________________ dos. E.C.Mehbalıyeva